



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



Proiect finanțat prin granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România

2250/10.07.2015

APROB,
PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI C.A.R.P. OMENIA
Inginer

GHEORGHE CHIOARU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția serviciului "organizare evenimente 2 - servicii hoteliere"
- cod CPV 55100000-1 -

Manager Proiect

Victor CARCALE

Responsabil Financiar

Alina PERJOIU

CUPRINS

Capitolul I	- Fișa de date a achiziției
Capitolul II	- Caietul de sarcini
Capitolul III	- Formulare
Capitolul IV	- Model contract - orientativ

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor "Omenia" București cod fiscal : 4629845		
Adresă: Strada Amurgului nr. 53, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 051983	Țara: România
Persoană de contact: Aurel GÂNGU	Telefon: 0725217416	
E-mail: carpomenia@yahoo.com	Fax: 0214231749	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Alina PERJOIU email alina.perjoiu@fn-omenia.ro Sediul Asociației CARP "Omenia" – str Amurgului nr. 53, sect. 5 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 10.08.2015 Ora limită: 14.00	
Prin poștă, e-mail sau fax	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.08.2015, ora 16.00	
NOTĂ:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici	

I. c Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Proiect finanțat prin granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România
--	---

I. d Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Procedura pentru achizițiile efectuate de către Promotorii de proiecte și partenerii acestora.

II. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

II.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI /OFERTANTULUI

Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze Formularul 3 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos: 1. Prezentare Formular 4 - original <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedură aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție public.</i>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 și 69' din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințele minime obligatorii de calificare constau în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a următoarelor documente: 1. Completare Formularul 5 – original 2. Completare Formularul 6 – original <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 61' și/sau 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i>

ATENȚIE:

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie „conform cu originalul” sau legalizată, după caz** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

II.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoane fizice și juridice române Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos: 1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului-în copie semnată pentru conformitate cu originalul.
---	--

II.3) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ	
Informații privind situația economico – financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta: 1. Formularul Informații generale: Formularul nr. 7 - original. Cerința minimă obligatorie: Media cifrei de afaceri (MCA) a exercițiului financiar, al ofertantului pentru ultimii 3 ani fiscali încheiați trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentului contract
II.4) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind capacitatea, calificările și experiența profesională Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u> Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 8 - original
ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în forma cerută (<u>original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, după caz</u>) și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u> Dacă exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Fiecare pagina a documentelor de calificare va fi numerotată și stampilată de către ofertanți. Nedepunerea documentelor de la capitolele II.1, III.2, II.3 și II.4 duce la descalificarea ofertei.	

III. PREZENTAREA OFERTEI

III.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
III.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertei
III.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
III.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini
III.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei fără TVA.

<p>III.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor "Omenia" București Adresa: Str. Amurgului nr. 53, sect. 5 Telefon : 0214231749 Fax: 0214563699</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: Data 17.08.2015 , ora 10.00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Asociației CARP OMENIA în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII HOTELIERE– cod CPV 55100000-1 b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.08.2015, ora 12.00 ”. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare - original - plicul nr. 2: propunere tehnică - original - plicul nr. 3: propunerea financiară – original <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. 6. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>III.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>17.08.2015, ora 10.00</p>
<p>III.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>

III.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Str. Amurgului nr. 53, sect. 5, București</p> <p>2. Data: 18.08.2015, ora 12.00</p> <p>3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții ofertanților vor prezenta împuternicirea și actul de identitate.</p>
------------------------------	---

IV. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.1) Prețul cel mai scăzut ■</p> <p>IV.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, fără TVA. Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 8.185 lei, fără TVA</p>
---	---

V. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>V.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU ■</p>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
<p>V.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU ■</p>	Nu se solicită

VI. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijoace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijoace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijoace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

VII. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 1 zi lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini

- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta să, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activității prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, descris mai jos

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de "organizare evenimente 2- servicii hoteliere" – cod CPV 55100000-1 conform cu Caietului de Sarcini precizat mai jos

4. CAIET DE SARCINI

SCOPUL ACHIZIȚIEI: asigurarea condițiilor necesare pentru « organizare evenimente 2 - servicii hoteliere » – cod CPV 55100000-1, pentru activității în cadrul proiectului „ **Vârsta a treia-prioritate pe agenda publică**” – **contract de finanțare RO 2014_C5.1_49.**

SPECIFICATIILE TEHNICE

Serviciile ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure :

1. Cazare în Municipiul București, în camere single, astfel:

- 14 persoane*2 nopți în perioada **23/24.09.2015 – 24/25.09.2015.**

Camerele din unitatea de cazare să aibă clasificarea de min. 2 stele sau similar, acordată de autoritățile în drept.

Locația propusă trebuie să asigure legături simple pentru transportul în comun de la Gara de Nord și posibilitați de utilizare a facilităților de către persoane cu handicap locomotor, să dispună de parcare gratuită pentru minim 10 autoturisme și un minicar, precum și facilități de conectare la internet, wireless, gratuit;

2. Prânz: pentru zilele de **23, 24 și 25.09.2015**, pentru **30 persoane/zi.**

Masa de prânz va include minim 3 feluri de mâncare: felul unu, felul doi și desert, apă minerală, apă plată, bauturi racoritoare nealcoolice și cafea. Meniul se poate repeta cu o frecvență de minim 2 zile.

3. Cină: **14 persoane în zilele de 23 și 24.09.2015.**

Cina să fie consistentă, cu minim două feluri de mâncare, produse de patiserie, cafea, apă minerală, apă plată, bauturi racoritoare nealcoolice;

4. Mic dejun: **14 persoane în zilele de 24.09.2015 și 25.09.2015**

5. Pauză de cafea:

Pe timpul pauzelor de cafea se vor servi : cafea, ceai, apă plată, apă minerală, băuturi racoritoare, mini prăjituri, mini pateuri, alune și saieuri, pentru minim 30 persoane, în zilele de **23, 24 și 25.09.2015;**

6. Sală de curs pentru zilele de **23, 24 și 25.09.2015**, care să asigure:

- capacitate minimă pentru 30 persoane așezate la mese, în format U plus masă trainer;
- lumină naturală și aer condiționat;
- dotată cu: video proiector mobil, ecran proiecție, acces la internet.

Sala de curs și restaurantul să fie în incinta unității de cazare sau la o distanță de max. 100 m de aceasta.

REGLEMENTARI APLICABILE

Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, Publicat în MOF nr. 353 - 14/06/2013

OFERTA TEHNICĂ – să corespundă cerințelor minimale stabilite prin specificația tehnică și să fie înscrisă sub formă tabelară, astfel:

Nr. crt.	Serviciul solicitat, conform specificației	Serviciul oferit	Obs.
1.	<p>Cazare în Municipiul București, în camere single, astfel: - 14 persoane*2 nopți în perioada 23/24.09.2015 – 24/25.09.2015. Camerele din unitatea de cazare să aibă clasificarea de min. 2 stele sau similar, acordată de autoritățile în drept. Locația propusă trebuie să asigure legături simple pentru transportul în comun de la Gara de Nord și posibilități de utilizare a facilităților de către persoane cu handicap locomotor, să dispună de parcare gratuită pentru minim 10 autoturisme și un minicar, precum și facilități de conectare la internet, wireless, gratuit;</p>		
2.	<p>Prânz: pentru zilele de 23, 24 și 25.09.2015, pentru 30 persoane/zi. Masa de prânz va include minim 3 feluri de mâncare: felul unu, felul doi și desert, apă minerală, apă plată, băuturi răcoritoare nealcoolice și cafea. Meniul se poate repeta cu o frecvență de minim 2 zile.</p>		
3.	<p>Cina: 14 persoane în zilele de 23 și 24.09.2015. Cina să fie consistentă, cu minim două feluri de mâncare, produse de patiserie, cafea, apă minerală, apă plată, băuturi răcoritoare nealcoolice;</p>		
4.	<p>Mic dejun : 14 persoane în zilele de 24.09.2015 și 25.09.2015</p>		
5.	<p>Pauze de cafea: în zilele de 23, 24 și 25.09.2015; Pe timpul pauzelor de cafea se vor servi: cafea, ceai apă minerală, apă plată, băuturi răcoritoare nealcoolice, mini prajituri, mini pateuri, alune și saleuri, pentru minim 30 persoane;</p>		
6.	<p>Sala de curs pentru zilele de 23, 24 și 25.09.2015, care să asigure: - capacitate minimă pentru 30 persoane așezate la mese, în format U și masă pentru trainerii; - lumină naturală și aer condiționat; - dotată cu: video proiector mobil, ecran proiecție, acces la internet.</p>		
7.	<p>Sala de curs și restaurantul să fie în incinta unității de cazare sau la o distanță de max 100 m de aceasta.</p>		

OFERTA FINANCIARĂ - va fi elaborată în lei fără tva. Se va completa un tabel ca cel de mai jos și se va totaliza pentru a putea afla oferta totală.

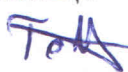
Serviciul solicitat	U.M.	Bucati	Oferta preț, fără TVA (lei) 4=1x2xpreț /unitate	TVA (9% sau 24%)	Observații
0	1	2	4	5	3
Servicii hoteliere ² – cod 55100000-1 TOTAL, din care:	pachet	1			Oferta de preț se referă la prețul total, pentru întreg pachetul de servicii și va fi exprimat în lei. Va fi declarată câștigătoare oferta care corespunde integral tehnic și are prețul, fără TVA, cel mai mic.
Cazare cameră single	noapte	1			Preț pe noapte de cazare/cameră
Mic dejun	porție	1			Preț pe porție
Prânz	porție	1			Preț pe porție
Cină,	porție	1			Preț pe porție
Pauză de cafea,	porție	1			Preț pe porție
Sală conferințe pentru minim 30 persoane	zi				Preț pe zi de eveniment

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ÎNTOCMIT
RESPONSABIL PROCEDURI ACHIZIȚII

7.
Inginer

AUREL GÂNGU 

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la propunerea financiară

Nr. Crt.	Tip serviciu	Cantitatea	U.M.	Preț unitar Fără TVA (lei)	Preț total Fără TVA Lei (col2xcol4)	TVA Lei
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Cazare cameră single	28	noapte			
	Mic dejun	28	Porție			
	Prânz	90	Porție			
	Cină	28	Porție			
	Cofee break	90	Porție			
	Asigurare sală conferință	3	zi			
	TOTAL					

Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați www.eeagrants.org și www.fondong.fdsc.ro

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / ____ . ____ . ____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Omenia, București
Str Amurgului nr. 53 sector 5 , CP 051893

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție servicii
« organizare evenimente - servicii hoteliere 2 » cod CPV 55100000-1 -

noi _____ (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . 2015

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică prin achiziție competitivă simplificată (se menționează procedura), având ca obiect achiziția serviciului - « **organizare evenimente 2 - servicii hoteliere** » - cod CPV 55100000-1

(denumirea serviciului și codul CPV), la data de 17.08.2015, (zi/lună/an), organizată de Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Omenia (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant.....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
 - Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezența declarației la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezența declarației.

3. Subsemnatul autorizez prin prezența orice instituție, societatea comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

...
(semnătura autorizată)

Formular nr. 4
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 5
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect achiziția serviciului "organizare evenimente 2 - servicii hoteliere" - cod CPV 55100000-1 - (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de 17.08.2015 orele 12.00, (zi/lună/an), organizată de Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Omenia București (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular 6

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a....., în calitate de..... (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la..., în temeiul art.69¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor "OMENIA" București;

Nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 69 lit a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor "OMENIA" București.

2. Subsemnatul/a... ..declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezența declarației la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor "OMENIA" București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnătura persoană autorizată și ștampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular 7

**A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta
OPERATOR ECONOMIC,**

_____ (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE ¹

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe anii 2012 – 2014 :**

Date financiare²	2012 (Euro)	2013 (Euro)	2014 (Euro)
Cifra de afaceri rezultată din contracte de complexitate similară			

Ofertant,

_____ (numele reprezentantului legal, în clar)

_____ (semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în lei. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii din documentația de atribuire

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor "OMENIA" București, str Amurgului nr. 53, sector 5, telefon/fax 021 - 4231749 număr de înmatriculare ONG – J11/1997 înregistrată la Judecătoria sector 5, cod fiscal 4629845, cont bancar RO20 BUCU 1052 2353 3480 6RON deschis la ALPHA BANK Libertății, reprezentată prin CHIOARU GHEORGHE (denumirea conducătorului), funcția Președinte în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

..... (denumirea operatorului economic),
adresa.....
telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod fiscal....., cont (trezorerie, banca)....., reprezentată prin..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- A. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- B. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- C. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- D. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- E. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- F. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- G. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include formă de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze..... (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, după prestarea serviciului, este de..... lei, la care se adăuga..... TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de..... luni, începând de la data de.....

(Se înscriu perioadă și data.)

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.....

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- Oferta tehnică
- Oferta financiară

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.3. - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

l) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

îi) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. - Achizitorul se obliga să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

9.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vină să exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămâna de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămâna de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

22. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

A) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

B) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

l) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

îi) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forță majoră

18.1. - Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forță majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără că vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita că disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limbă care guvernează contractul

20.1. - Limbă care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,
Asociația C.A.R.P. OMENIA București
Ing.Chioaru Gheorghe
Președinte

.....
(semnătura autorizată)

LS

Prestator,

.....
.....
.....

.....
(semnătura autorizată)

LS