

METODOLOGIE

PRIVIND ANGAJAREA DE PERSONAL

în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5”,

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (a) Prezenta metodologie stabilește condițiile generale privind angajarea personalului în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5”.

(b) Prevederile Metodologiei sunt aplicabile tuturor posturilor ce vor exista la nivelul GAL inclusiv celor ce vor fi create pentru implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

(c) Metodologia este elaborată cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul muncii și funcționării asociațiilor și fundațiilor.

(d) Condițiile de participare la procesul de angajare precum și criteriile generale și specifice de recrutare și selecție vor fi specificate în fiecare anunț de selecție.

(e) Anunțurile de selecție vor fi elaborate de Comisia de Recrutare și Selecție.

Art. 2. Activitatea de recrutare și selecție a personalului se va face cu respectarea următoarelor principii:

(a) Șanse egale – procesul de recrutare și selecție nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă. Singurele criterii vor fi cele legate de competențele și abilitățile pe care le presupune postul ce va fi ocupat;

(b) Confidențialitate - aplicațiile candidaților, informațiile oferite de către aceștia, respectă principiul confidențialității;

(c) Obiectivitate – asigurată prin metode specifice, orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

(d) Transparență- toate informațiile relevante legate de procesul de recrutare și selecție sunt publice și accesibile celor interesați.

Art.3. Prin prezenta metodologie se stabilește caracterul unitar al activității de recrutare și selecție în vederea angajării pe posturile de la nivelul GAL Sector 5.

II ETAPELE ACTIVITĂȚII DE ANGAJARE

II.1. Constituirea Comisiei de Recrutare și selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Art. 4. Comisia de Recrutare și Selecție va fi constituită la nivel minimal din: Președinte și 2 membri prin Decizia Comitetului Director, pentru fiecare apel de selecție. Secretariatul va fi asigurat de unul din membrii comisiei.

Art. 5. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi constituită la nivel minimal din : Președinte și 2 membri prin decizia Comitetului Director, pentru fiecare apel de selecție. Secretariatul va fi asigurat de unul din membrii comisiei.

Art. 6. Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor vor fi constituite din membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5”. Componența celor două comisii este diferită.

Art.7. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. Stabilește criteriile, probele și calendarul procedurii de angajare;
- b. Elaborează baremul/grila de evaluare pentru procedura de angajare;
- c. Elaborează anunțul de selecție;
- d. Verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;
- e. Evaluează candidații conform criteriilor stabilite;
- f. Elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

g. Păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

h. Validează și publică rezultatele finale după soluționarea contestațiilor.

Art. 8. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

a. Verifică dosarele candidaților conform cerințelor din apelul de selecție și soluționează contestația;

b. Transmite Comisiei de Selecție rezultatele soluționării contestațiilor.

c. Transmite Secretarului comisiei rezultatele contestației pentru a fi comunicate candidatului.

II.2. Publicarea anunțului de angajare

Art. 9. Anunțul de selecție se va publica, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului limită de depunere a dosarelor, pe pagina Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” sau prin alte mijloace de promovare specifice.

Art.10. Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei proceduri de angajare va cuprinde:

a. numărul și tipul fiecărui post;

b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;

c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;

d. criteriile și probele de selecție;

e. documentele necesare pentru înscrierea ;

f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;

g. calendarul selecției.

II.3. Înregistrarea candidaturilor

Art. 11. Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5”.

II.4. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Art.12. Prima fază a procesului de selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunț.

Art.13. Verificarea dosarelor înregistrate va fi realizată de către membrii Comisiei de Selecție.

Art.14. Lista candidaților declarați respinși în urma invalidării conformității dosarului de înscriere va fi publicată pe pagina Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” și la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații vor fi depuse în scris, la adresa menționată în anunț, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare.

Art.15. Rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” și la adresa specificată în anunțul de selecție în termen de 24 ore de la data limită pentru înregistrarea contestațiilor.

Art.16. Faza a doua va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Art.17. Rezultatele selecției vor fi publicate pe pagina Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” și la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații vor fi depuse în scris, la adresa menționată în anunț, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate pe pagina Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” și la adresa specificată în anunțul de selecție în termen de 24 ore de la data limită pentru înregistrarea contestațiilor.

Art.18. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă, pe durata de probă a celui angajat, respective 3 luni de la angajare.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Rezultatul fiecărei proceduri de angajare se face public prin afișarea pe pagina Asociației Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” și la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.20. Asociația Grupul de Acțiune Locală “Împreună dezvoltăm sectorul 5” va încheia cu persoanele selectate contracte individuale de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz. Contractele vor avea o perioadă de probă de 3 luni.